



ALTA O MODIFICACIÓN DE TERCEROS PROVEEDORES AYUNTAMIENTO

INTERESADO		
APELLIDOS Y NOMBRE:		N.I.F./C.I.F.:
DIRECCIÓN:	CÓD.POSTAL:	MUNICIPIO Y PROVINCIA:
TELÉFONO DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
Deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la cuenta de correo		
SÍ NO		
<i>En caso de respuesta afirmativa, para su identificación en la Sede y acceso a dicha notificación electrónica, es necesario disponer de certificado electrónico. Este certificado se puede obtener en el propio Ayuntamiento.</i>		

SI ES EL CASO, EN REPRESENTACIÓN DE:		
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		N.I.F./C.I.F.:
DIRECCIÓN:	CÓD.POSTAL:	MUNICIPIO Y PROVINCIA:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL DEL INTERESADO):		
DIRECCIÓN:	CÓD.POSTAL:	MUNICIPIO Y PROVINCIA:

TIPO DE SOLICITUD:
<input type="checkbox"/> ALTA DE DATOS BANCARIOS
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS

AUTORIZA:
Al Sr/a. Tesorero/a del Excmo. Ayuntamiento de Los Molinos, para que las cantidades que deba percibir con cargo a los fondos de dicha Entidad, sean ingresadas en la cuenta del Banco o Caja que más abajo se detalla.
NOMBRE DE LA ENTIDAD
DOMICILIO
IBAN

Si marca esta casilla, no permitirá que los datos personales que nos facilite sean objeto de tratamiento con la finalidad del envío, por cualquier medio, por parte del Ayuntamiento de Los Molinos de información que pudiera resultar de su interés.

En Los Molinos, a ____ de ____ de ____
Firma:
Nota: Cuando se trate de persona jurídica debe incluir el sello en la firma

INSTRUCCIONES

PRIMERO. - El presente impreso de ficha de tercero será de uso obligatorio para:

- Percibir pagos de la Tesorería del Excmo. Ayuntamiento de Los Molinos.
- Devolución de garantías contractuales constituidas en efectivo.
- La solicitud de devolución de ingresos indebidos.

SEGUNDO. - Los datos que figuran en los recuadros de este impreso deberán ser rellenados por quienes se indican en cada uno de ellos, debiéndose consignar en su totalidad, salvo que ello no fuera procedente.

TERCERO. - Aclaraciones sobre la forma de rellenar los datos reseñados en el impreso:

1- Marcar con una X si se trata de una nueva alta o de modificación en los datos de otra anterior.

2- Las cuentas corrientes señaladas deberán estar, necesariamente, abiertas a nombre del interesado, y certificadas por el Banco, debiendo rellenar correctamente el campo destinado al IBAN correspondiente asociada a esa cuenta bancaria.

CUARTO. - Documentos a adjuntar junto con la presentación de la ficha de terceros.

- Para personas jurídicas:
 1. Certificado digital de titularidad bancaria con firma electrónica homologada verificable.
 2. Documento acreditativo de N.I.F/C.I.F, así como documento acreditativo del D.N.I del representante y documento acreditativo válido del Poder de Representación legal otorgado por la empresa al representante encaso de persona jurídica.
- Para personas físicas y autónomas:
 1. Copia del D.N.I acreditativo de su identidad.
 2. En caso de presentar una autorización a nombre de un tercero, deberá de presentar un certificado de titularidad bancaria a nombre del mismo. Y, en caso de presentarlo vía Sede Electrónica, el certificado de titularidad bancaria deberá de tener formato y firma electrónica homologada verificable del banco.

QUINTO. - Lugar de presentación:

Para personas físicas:

- A través de Registro de Entrada General de este Ayuntamiento. Plaza de España n.º 1, 28460, Los Molinos (Madrid).
- A través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento <https://sede.ayuntamiento-losmolinos.es/eAdmin/Sede>, acreditando la identidad del interesado mediante de certificado digital homologado.

Para personas jurídicas:

- Únicamente a través de la Sede Electrónica del <https://sede.ayuntamiento-losmolinos.es/eadmin/sede>, acreditando la identidad del interesado mediante certificado digital válido homologado, de representante del Tercero.